



USKLAJEN Načrt izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2025¹

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	Polonca Bajc Napret, direktorica
Telefon:	03 426 17 08
Elektronska pošta:	polonca.bajc@knjiznica-celje.si
Elektronska pošta za e-vročanje:	polonca.bajc@knjiznica-celje.si
Mobilna telefonska številka (SMS potrditev za vročanje v navadni e-predal):	041 738 041
Število potencialnih uporabnikov na območju OOK ² :	302.473

Vsebinski opis in specifikacija stroškov programa OOK za leto 2025

I. Vsebinski opis

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij³

Vsebina:

- Medknjižnična izposoja (stroški dela za koordinacijo, svetovanje, zbiranje podatkov o izvedbi, razreševanje težav)
- Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na Celjskem območju za študijsko in izobraževalno gradivo: https://www.knjiznica-celje.si/images/datoteke/Dogovor_MKI.pdf
- Omogočali bomo dostop do gradiva z brezplačno medknjižnično izposojjo za končnega uporabnika na območju, saj je to ena izmed temeljnih dejavnosti, ki jih nudimo kot OOK z namenom zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva za območje. Pogodba, podpisana s ponudnikom storitev Pošta Slovenije, je bila podpisana za obdobje 2022-2025. OOK bomo sodelovale pri vseh dogovorjenih aktivnostih, ki jih bo KOK Ravne na Koroškem izvajala v zvezi z nadgradnjo storitve MKI.
- Usklajen znesek za izvajanje MKI je 9.600 EUR.

- Baze podatkov (stroški dela za koordinacijo izobraževanj za območje po potrebi, organizacijo nabave, podpis pogodb, strokovno pomoč knjižnicam, pripravo zloženkov z navodili za uporabo, promocijo, odpravo težav).

Načrtovan nakup baz:

¹ V nadaljnjem besedilu: program OOK.

² Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2024 – 2024H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

³ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za prvo nalogo upoštevalo zlasti:

- nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov (v obrazložitvi obvezno navesti podatke o uporabi posameznega e-vira v zadnjih dveh letih),
- izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika ter
- koordinacijo delovanja javne platforme za izposojjo e-knjig v slovenskem jeziku (obvezna priloga: strategija koordinacije v letih 2025-2027).

- E-bonitete,
- PressReader.

2. Nudjenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja⁴

Vsebina:

Glavno in regionalno uredništvo za portal Kamra – predstavljeno v prilogi za kompetenčne vsebine.

Delo regijskega urednika OSP

- udeležba na treh sestankih uredništva portala (zoom),
- sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
- posredovanje predlogov za posodobitve portala, šifrantov in navodil za vnašanje,
- spremljanje, pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
- skrb za ažurnost in kvaliteto besedil ter podatkov,
- pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju in uvajanje v delo,
- informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel, sodelovanje s knjižnicami svojega območja,
- posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke),
- priprava regijskega srečanja za vnašalce,
- komunikacija z uporabniki portala, pregledovanje prejetih predlogov za vpis novih biografskih gesel in popravke,
- promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice,
- predlogi objav za skupni Facebook profil OSP.

Delo območnega urednika portala Dobreknjige.si:

- opravljanje nalog v skladu z dokumentom Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si;
- udeležba na vsaj 4 sestankih uredniškega odbora portala;
- dvakrat letno preverjanje bibliografskih zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si;
- sodelovanje pri izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si v skladu z dokumentom Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si;
- sodelovanje pri izdelavi novega portala: povabilo k testiranju portala v fazi nastajanja in posredovanje povratne informacije oziroma predlogov izboljšav.

Delovna skupina območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti

Glavni namen delovanja Delovne skupine območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti je:

- izmenjava informacij o novostih in vzajemno obveščanje o dogajanjih na področju bralne pismenosti in kulturno umetniške vzgoje (KUV)
- spodbujanje sodelovanja splošnih knjižnic na področjih bralne pismenosti
- vzpostavljanje partnerstev in povezovanje z akterji izven splošnih knjižnic na področjih bralne pismenosti, v luči izvajanja Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027 (strateško področje 2 – Povezovanje v okolju).

V letu 2025 načrtujemo dva sestanka članov, ki bosta potekala na spletu (Zoom). Sicer bo komunikacija med člani potekala po e-pošti.

⁴ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za drugo nalogo upoštevalo zlasti tiste, povezane s koordinacijo dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem (kar vključuje tudi kompetenčne vsebine, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic, kot so npr. skupni knjižnični portali). Obvezni prilogi: potrjen program dela nacionalne koordinacije OOK za leto 2025 in usklajena strategija upravljanja skupnih knjižničnih portalov v naslednjem srednjeročnem obdobju (2025-2027)

Uredniški odbor portala Knjižnice.si

Uredniški odbor portala bo skrbel za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala.

Uredniki bodo delo opravljali v skladu s Smernicami za delo uredniškega odbora portala slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si. Vsak urednik bo vsebinsko urejal določen tematski del portala, poleg tega pa bo skrbel za ažuriranje podatkov o knjižnicah s svojega območja in za promocijo portala v svojem okolju. Naloge članov uredniškega odbora so še:

- spremljanje dogajanja in novosti na področju knjižničarstva,
- skrb za verodostojnost in ažurnost vsebin na portalu ter da besedila ne vsebujejo sovražnega govora,
- predlaganje izboljšav portala in opozarjanje na morebitne napake
- sodelovanje urednikov in medsebojna pomoč pri vnosu in oblikovanju vsebin.

Načrtujemo tri sestanke uredniškega odbora, od tega vsaj enega v živo, ostale pa preko aplikacije Zoom.

Načrtovane aktivnosti delovne skupine koordinatorjev domoznanstva v OOK v letu 2025:

- 3 sestanki delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Ljubljani (1 sestanek) ali preko spletne konference (2 sestanka).
- sodelovanje pri pripravi analize stanja domoznanstva v slov. splošnih knjižnicah in UKM, nadaljevanje aktivnosti za vzpostavitev prikaza gradiva na namenskih računalnikih v OOK.
- Načrtovana izobraževanja: 4. strokovno srečanje domoznancev na Ptuju (junij 2025), team building za delovno skupino domoznancev OOK, mobilnost domoznancev v tujino (v primeru uspešne prijave na razpis Erasmus+).

Lahko branje

Spremljanje novosti na področju, udeležba na dogodkih in izobraževanjih

Posebne skupine uporabnikov skupine (seniorji in slepi in slabovidni – Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto)

Spremljanje novosti na področju, udeležba na dogodkih in izobraževanjih

Aktivnosti koordinatorja OOK za celjsko območje:

- strokovna pomoč knjižnicam območja (po potrebi);
- svetovalno delo za območje OOK;
- strokovna pomoč knjižnicam pri izvedbi Rastem s knjigo;
- udeležba na izobraževanih Učnega centra MKL, ki so namenjena koordinatorjem;
- udeležba na strokovnih dogodkih;
- udeležba na sestankih koordinatorjev OOK in Tima OOK;
- sodelovanje v okviru nacionalne koordinacije;
- 2 sestanka direktorjev na območju;
- obiski knjižnic na območju (po potrebi).

Drugo:

Razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v knjižničnem okolju: analiza stanja in razvojnih potreb.

- V letu 2025 je v načrtu priprava analize dosedanjega dela delovne skupine sistemskih administratorjev in informatikov osrednjih območnih knjižnic, ki bo skupaj s pregledom obstoječega stanja na področju razvoja IKT v knjižničnem okolju pokazala in opredelila ključne razvojne potrebe in možne usmeritve za prihodnost. Prispevek bo temeljil tudi na izkušnjah in ugotovitvah s strokovne ekskurzije tima OOK, izvedene oktobra 2024 na Nizozemskem.

- Prispevek bosta pripravili Lea Očko (Osrednja knjižnica Celje) in Polonca Kavčič ter ga predstavili na posvetovanju sekcij Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS) jeseni 2025.

Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni

V okviru koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem so načrtovani programski materialni stroški za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov. Del programskih materialnih stroškov bo namenjen financiranju aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti, vključenih v programih osrednjih območnih knjižnic.

V letu 2025 bo v okviru nacionalne koordinacije potekalo usklajevanje in dokončna potrditev dokumenta Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic z razvojnimi cilji za obdobje 5 let, ki bo v prihodnje pomembna podlaga programom osrednjih območnih knjižnic. Usmeritve bodo povezane s programi in cilji, sprejetimi v okviru Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, strateškega dokumenta, ki izhaja iz poslanstva splošnih knjižnic in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vse ključne razvojne dokumente RS. Oblikovan bo Akcijski načrt za doseganje ciljev Usmeritev.

Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki bodo imeli podlago v navedenih Usmeritvah za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Povezovanje deležnikov nacionalne koordinacije, spodbujanje medsebojnega sodelovanja ter vzpostavljanje povezav na mednarodni ravni bodo tudi v letu 2025 v ospredju. Izzivi s posameznih področij bibliotekarske stroke bodo naslovljeni z delovanjem že obstoječih in vzpostavljanjem novih delovnih skupin. Določena sta dva strokovno-razvojna cilja: raziskava področja izobraževanj za razvojni kader ter analiza stanja in razvojnih potreb na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije.

3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje⁵

Vsebina:

Delovne naloge obsegajo:

- obvezni izvod (informiranje zavezancev, posredovanje informacij o zavezancih s svojega območja nacionalni knjižnici),
- digitalizacijo (koordinacija, zbiranje gradiva, predaja v digitalizacijo, nadzor kvalitete),
- seznanjanje uporabnikov z drugimi domoznanskimi zbirkami (tudi v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju,
- bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva s svojega območja v sistemu COBISS,
- normativno kontrolo domoznanskih avtorjev,
- sestanki koordinatorja in knjižničarjev, ki se ukvarjajo z domoznanstvom v območnih knjižnicah (obravnavo aktualnih tematik, reševanje težav) vsaj 2x letno,
- svetovanje in nudenje strokovne pomoči knjižnicam na območju pri pridobivanju domoznanskega gradiva in izvajanju domoznanske dejavnosti,
- povezovanje s knjižnicami z namenom prenosa dobrih praks (strokovni obiski, izobraževanja),

⁵ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za tretjo nalogo upoštevalo zlasti projekte digitalizacije domoznanskega gradiva, pomembnega za širše območje OOK.

- delo na domoznanskih portalih (Kamra, Obrazi slovenskih pokrajin) je načrtovano v okviru izvajanja 2. naloge, promoviranje domoznanske dejavnosti.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Vsebina:

Delovne naloge obsegajo:

- zbiranje in pregledovanje zbranih seznamov odpisanega gradiva;
- svetovanje knjižnicam na območju glede odpisa;
- odpisana gradiva, ki jih knjižnice ne potrebujejo, bomo posredovali drugim zainteresiranim proslcem (šole, dijaški domovi, domovi za ostarele).

Pripravil(a): Lea Očko

Obrazec se podpiše elektronsko!

PRILOGA 2: Načrt izvajanja programa kompetenčnega centra oziroma kompetenčne vsebine v letu 2025

Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem programu kompetenčnega centra oziroma izvedeni kompetenčni vsebini v letih 2023 in 2024

2023 - Na portalu se kot novost prikazujejo sorodne vsebine pod digitalnimi zbirkami in pri Albumu Slovenije. 7. decembra je bil izveden Festival Kamra 4.0 (Na dogodku je bil predstavljen razvoj domoznanskega portala Kamra, uspešni projekti v povezavi z njim, nekaj dobrih praks, vključeni pa so bili tudi sodobni načini predstavitve kulturne dediščine. Udeležilo se ga je 80 udeležencev.).

2024 – Novost na portalu so vključeni 3d modeli kulturne dediščine in navigacijski element, ki omogoča prikaz posameznih elementov zbirke na zemljevidu (prva zbirka, ki ga uporablja je: Zgodba o klopih in ljudeh). Izvedena akcija zbiranja spominov (Štore). Sestanki z učitelji in ravnatelji o vključevanju zbiranja fotografij v vsebine osnovnih šol.

Podatki o načrtovanem izvajanju programa kompetenčnega centra oziroma izvajanju kompetenčne vsebine za leto 2025:

Naziv	Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	ostalih 9 OOK in Združenje splošnih knjižnic
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Nadaljevanje vzdrževanja in koordinacije domoznanskega portala Kamra, ki deluje že vse od leta 2008. Prednosti spletnega dostopa do domoznanskega gradiva na portalu Kamra: -dostopno je domoznansko gradivo ne le iz knjižnic, pač pa tudi iz drugih virov, - gradivo je javno dostopno 24 ur na dan, - vsebine je mogoče prikazati na različne načine v različnih kombinacijah, - mogoče je kombinirati različne tipe gradiva (dokument, zvok, sliko) - vsak digitalizirani objekt je poleg obveznega metapodatkovnega opisa mogoče pospremiti tudi z dodatnimi opisi ali komentarji.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina je širša javnost, ki išče podatke o domoznanskih vsebinah; zainteresirane strokovne skupine (učitelji, zaposleni v arhivih, muzejih, knjižnicah); osnovnošolci in srednješolci.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ⁶	Kompetenčno vsebino prijavlja le Osrednja knjižnica Celje. Osrednje območne knjižnice so glavne nosilke uredniške politike portala Kamra. Optimalni potek dela na področju

⁶ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	prispevanja vsebin in njihovega urejanja zagotavlja sistem uredništva na dveh nivojih: - Glavno uredništvo za celotno vsebino portala Kamra je v skladu s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala Kamra v Osrednji knjižnici Celje. - Regijski uredniki so predstavniki osrednjih območnih knjižnic. - Zainteresirane knjižnice in ustanove, ki želijo objaviti digitalno zbirko, so kreatorji vsebin, ki z usposobljenimi vnašalci pripravijo in organizirajo dokumente v vsebinsko celoto.
Pričakovani splošni cilji	- omogočati dostop do digitaliziranih vsebin na portalu z enega mesta in zagotavljati visok nivo kvalitete objavljenih vsebin - z vzpostavljanjem različnih partnerstev na regionalnem nivoju (kultura, šolstvo, gospodarstvo (posebej turizem), nevladne organizacije) krepi povezanost v regiji - zasebnim uporabnikom omogočati kreiranje vsebin - vzpodbujati digitalizacijo lokalnih domoznanskih vsebin - krepi pomen knjižnic kot ponudnikov e-vsebin - krepi vloge območnih knjižnic nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovornišтва knjižnic Povezovanje s cilji iz Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027: • Cilj 1.5: Osrednje območne knjižnice kot nosilke razvoja slovenskih splošnih knjižnic • Cilj 2.2: Povezovanje z drugimi organizacijami • Cilj 2.3: Povezovanje med knjižnicami • Cilj 2.4: Povezovanje z uporabniki in uporabnikov med seboj • Cilj 3.1: Spremljanje in proaktivno prilagajanje potrebam in trendom v okolju • Cilj 3.2: Razvoj splošnih knjižnic na področju zagotavljanja in spodbujanja dostopa do zanesljivih informacij ter njihove izobraževalne vloge za dvig informacijske pismenosti
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2025	- zagotavljanje nemotenega delovanja portala (uredniški nadzor, komunikacija z regijskimi uredniki, redno posodabljanje in izboljševanje priročnika z navodili za vnašanje vsebin, izobraževanje za vnos vsebin, svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin, upravljanje z avtorskimi pravicami, spodbujanje pridobivanja vsebin in vzpostavljanje novih partnerstev na območjih) - pomagati knjižnicam pri organiziranju zbiranja spominov - Promocija – izboljšanje prepoznavnosti portala, promocija portala pri uporabi v izobraževanju, promocija Albuma Slovenije - sodelovanje v mednarodnih projektih

	- dopolnitve portala – preureditev prikaza Albuma Slovenije - Število načrtovanih zbirk: 70 - Število načrtovanih MME: 3000 - Število načrtovanih AS: 70
Načrtovane aktivnosti v letu 2025	- vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila - organizacijski razvoj - zagotavljanje pravičnega delovanja portala - uredništvo portala - organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev - urejanje avtorskih pravic - splošno promoviranje portala - promocija portala za uporabo v izobraževanju - promocija Albuma Slovenije - priprava promocijskih materialov - izobraževanje za vnašalce na portalu - 2 sestanka regijskih urednikov - 2 seji nadzornega sveta
Terminski načrt	- aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala – vse leto - izobraževanje za vnašalce na portalu (pomlad in jesen oz. po potrebi) - 2 sestanka regijskih urednikov (pomlad in jesen) - 2 seji nadzornega sveta (pomlad in jesen) - promocija (aktivnosti skozi vse leto)
Način izvedbe	Osrednja knjižnica Celje kot upravljavka portala ima s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala opredeljene naloge, ki so opisane v prilogi (Načrt dela za leto 2025). Operativno delo na portalu Kamra opravlja delovna skupina, ki jo imenuje Osrednja knjižnica Celje, na vseh 10 območjih pa območni uredniki koordinirajo objavlanje vsebin na portal.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	- uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak; - dnevni nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme; - komunikacija z regijskimi uredniki – predvidena sta 2 vsebinsko dobro načrtovani srečanja regijskih urednikov; - koordinacija in izvajanje izobraževanj za vnašalce in urednike na prenovljenem portalu; - redno posodabljanje in izboljševanje priročnika z navodili za vnašanje vsebin; - izobraževanje za vnos vsebin (za nove končne kreatorje vsebin); - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin;

	- upravljanje z avtorskimi pravicami; - zbiranje predlogov za optimizacijo portala in optimizacija delovanja portala.
Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	- digitalizacija lokalnih domoznanskih vsebin - krepitev pomena knjižnic kot ponudnikov e-vsebin - krepitev vloge območnih knjižnic s skupnim uredništvom in regionalnimi uredniki, ki so v stiku s knjižnicami na svojih območjih - nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva - vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništva knjižnic (promocija kulturnih in drugih dosežkov svojega lokalnega okolja v širšem prostoru)
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Vse objavljene vsebine so dostopne na spletnem portalu in vidne vsem obiskovalcem portala. Promocija vsebin poteka v glavnem uredništvu in v posameznih knjižnicah, s ciljem, da bi vsebine dosegle čim širši krog potencialnih uporabnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Načrtovane vsebine bodo objavljene v obliki digitalnih zbirk, novic in Albuma Slovenije na spletni strani portala www.kamra.si
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Vsebine se lahko dopolnjujejo in nadgrajujejo, za doseganje širšega kroga uporabnikov se bodo delile na družabnih medijih in na spletnih straneh posameznih splošnih knjižnic. Portal Kamra z leti pridobiva na vrednosti, saj vsebine ne zastarajo, temveč vsaka dodana vsebina pripomore k bogatejši zbirki. Objavljenih je že več kot 59.000 digitaliziranih elementov in več kot 1100 digitalnih zbirk, zato v prihodnje načrtujemo, da bo potrebnih še več promocijskih aktivnosti, da vsebine pridejo do ciljne publike. Za nadaljnji konkretniji razvoj portala z vključevanjem novih tehnologij bo potreben konkretniji finančni vložek tako za stroške idejnega razvoja kot implementacije.
Naslov spletne stran z opisom kompetenčnega centra ali kompetenčne vsebine	https://www.kamra.si/o-kamri/
Ocena stroškov (v EUR)	30.000,00 €

Kratka predstavitev izvajanja načrtovanega programa kompetenčnega centra oziroma kompetenčne vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah v obliki zgodb. Drugi del portala je Album Slovenije, ki omogoča vnos starih fotografij širši javnosti. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta. V letu 2025 želimo nadaljevati z izvajanjem aktivnosti, ki zagotavljajo nemoteno delovanje portala, preurediti prikaz Albuma Slovenije v bolj razumljiv in privlačen ter nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi. Prav tako želimo širiti povezovanje s šolami. Na portalu je objavljenih že več kot 59.000 digitaliziranih elementov in več kot 1.100 digitalnih zbirk. Stroški dela za portal se z leti zvišujejo zaradi napredovanj in višanj plačnih razredov zaradi usklajevanja z inflacijo. V letu 2025 glede na odobrena sredstva zmanjšujemo načrtovano delo na postavkah vsebinsko in operativno vodenje ter organizacijski razvoj portala, uredništvo

portala, svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev ter promoviranje portala. Nekoliko smo zvišali načrtovana sredstva za preureditev in promocijo Albuma Slovenije. Vse ostale prilagoditve in promocijske dejavnosti nameravamo izvajati v okviru, ki ga lahko zagotovimo brez dodatnih sredstev.

Plan v sedanjih finančnih okvirih, ki jih dovoljuje financer, ne more biti naravnan bolj razvojno in ne more več slediti trendom na informacijskem in tehnološkem področju, kar bi vključevalo denimo VR in umetno inteligenco. Sredstva ne zagotavljajo pokrivanja splošnih programskih stroškov, ne omogočajo večanja ur dela, ki bi jih zaposleni lahko namenili razvoju, prav tako bo vključevanje novih tehnologij zahtevalo vključevanje zunanjih razvojnih deležnikov (programerjev, kreativnih profilov) ter tudi same stroške tehnične izvedbe.

Usklajen strateški načrt razvoja portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin

STROŠEK (vrsta)	Dobreknjige.si		Kamra		Knjižnice.si		Obrazi slovenskih pokrajin	
Večji finančni vložek (nadgradnja, vzpostavitev nove platforme ipd.)	2021		2021	12.000 eur ⁷	2021		2021	
	2022	17.500 eur ⁸	2022		2022	1.000 eur ⁹	2022	
	2023	20.000 eur ¹⁰	2023		2023	2.000 eur ¹¹	2023	
	2024		2024		2024		2024	
	2025		2025		2025		2025	21.600
	2026		2026		2026	15.000		
	2027		2027	20.000	2027			
Povprečni znesek rednih letnih stroškov ¹²	8.500 ¹³ eur		10.500 eur		6.000 eur		7.800 eur	
EPZ	1		0,6		0,75		0,5	

⁷ Migracija portala na WordPress, znesek je brez DDV.

⁸ Izdelava novega portala (dvoletni projekt) – prva faza v letu 2022, druga faza v letu 2023.

⁹ V letu 2022 načrtujemo prevod dela portala v angleščino. Ob rednih letnih stroških načrtujemo še 1.000 eur stroškov nadgradnje portala za dvojezičnost in stroškov prevajanja.

¹⁰ Leta 2023 bo potekala aktivna promocija novega portala, zato v tem letu poleg stroška izdelave novega portala (druga faza) načrtujemo še 2.500 eur stroškov poti, kotizacij in promocijskega materiala.

¹¹ V letu 2023 načrtujemo prevod drugega dela portala v angleščino. Ob rednih letnih stroških načrtujemo še 2.000 eur stroškov prevajanja ter stroške intenzivne promocije portala.

¹² Redni letni stroški: manjše nadgradnje, potni stroški, vzdrževanje portala, gostovanje portala, organizacija izobraževanj ipd. V znesku ni upoštevano financiranje zaposlitev.

¹³ Leta 2024 je predviden za 1.500 eur višji znesek zaradi stroškov promocije, ki bodo spremljali deseto obletnico in obenem objavo novega portala.

PRILOGA 3: Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovani digitalizaciji domoznanskega gradiva¹⁴:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij in raritet
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d. o. o. Knjižnica Šentjur Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljevanje že začetega projekta digitalizacije serijskih publikacij in digitalizacija doslej še ne digitalno objavljenih serijskih publikacij in zbirko raritet OKC, ki pokrivajo del ali celotno območje. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvirnega gradiva.
Navedba prioritete	1. prioriteta
Pričakovani cilji	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvirnega gradiva.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	9.739
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	4 postavke, v katere je vključenih več enot
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Zbiranje gradiva v prvi polovici leta, predaja podjetju za digitalizacijo, digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2024.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si (brez omejitev).
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitev oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,51 €
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	5.000,00 €

¹⁴ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev načrtovane programske vsebine (500–1000 znakov brez presledka): Šentjurske novice (1993-2016) - nadaljevanje digitalizacije (začetek 2023)

Šentjurski lokalni časopis Šentjurske novice so izhajale od leta 1993 do 2016 in predstavljajo pomemben vir za proučevanje lokalne zgodovine Šentjurja pri Celju v prvih desetletjih samostojne slovenske države. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur in Francem Kovačem, urednikom časopisa.

Srečno Trbovlje (1968-2011) - nadaljevanje digitalizacije (začetek 2023)

Rudar je industrijsko glasilo nekdanjega rudnika Trbovlje. Glasilo, ki je izhajalo v obdobju 1968-2011, predstavlja pomemben vir proučevanja razvoja premogovništva v Zasavju v 20. in začetku 21. stol. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.

Janko Orožen: Zgodovina Zagorja ob Savi 1

Zgodovinar Janko Orožen je ob zgodovini Celja po drugi svetovni vojni proučeval tudi zgodovino zasavskih krajev. Knjiga Zgodovina Trbovelj, Hrastnika in Dola je izšla 1958 in dobri dve desetletji zatem še Zgodovina Zagorja ob Savi (1980). Deli sta temeljni vir za poznavanje preteklosti zasavskih krajev. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.

Zbirka raritet Osrednje knjižnice Celje

Osrednja knjižnica Celje v zbirki starih in redkih tiskov (raritet) hrani knjižno gradivo, ki je nastajalo od 16. do zadnjih desetletij 19. stoletja, ko je bilo slovensko javno knjižničarstvo v Celju v domeni celjske Čitalnice, ustanovljene l. 1862. Del te zbirke je že digitaliziran oz. javno dostopen v digitalni obliki. Digitalizacijo preostalega dela načrtujemo izvesti postopoma glede na razpoložljiva finančna sredstva. Seznam knjig, predvidenih za digitalizacijo je v tabeli spodaj.

Avtor	Naslov	Leto izida
	Regola vnica del serafico s. Francesco : con la dichiratione fatta da diuerfi Sommi Pontefici : et la Regola della Beata Verg. S. Chiara d'Assissi ...	1589
	Constitvtiones Synodales Aeditae Ab Ill.Mo Et Rever.Mo D. D. Francisco Barbaro Patriarcha Aquileiae. &c. In Synodo Dioecesana Aquileiensi habita in Terra Patriarchali Sancti Danielis	1596
Barbaro, Francesco	Decreta Promulgata ab ... D. Francisco Barbaro ... Anno Domini MDCII die XXV. Iunij	1602
Pock, Johann Joseph	Gigantomachia orei, oder Höllischer Riesenstreit etc	1723
	Neu=corrigirtes Catholisch Namenbüchlein : das ist Eine besondere Weis und Manier, balden und leichtlich lesen zu lernen, für alte und junge Personen ...	1731
	Index Librorum Prohibitorum Sanctissimi Domini Nostri Benedicti XVI. Pontificis Maximi : Jussu Recognitus, atque editus : editio postrema caeteris ornatior, cum addimentis	1761
Jakomini, Jožef	Predigt welche bei Gelegenheit für die glückliche Regierung ... Leopold des Zweyten	1790
Jakomini, Jožef Anton	Doctrinae Christianae Expositio Ad Normam Praescripti In Ditionibus Austriacis Catechismi Usui Curatorum Accomodata	1791
Jakomini, Jožef Anton	Doctrinae Christianae Expositio Ad Normam Praescripti In Ditionibus Austriacis Catechismi Usui Curatorum Accomodata	1791
Andres, Bonaventura	Von der Welt- und Menschenkenntniss des Predigers : eine homiletische Abhandlung von Bonaventura Andress ...	1794
Dietl, Georg Alois	Georg Aloys Dietls ... Homilien über die sonntäglichen Evangelien	1794

SKUPNA TABELA:

Vrsta storitve	Všina cm	Vrsta gradiva	Količina strani	Cena na enoto v € (brez DDV)	Cena (v € brez DDV)	Cena (v € z DDV)
----------------	----------	---------------	-----------------	------------------------------	---------------------	------------------

Šentjurske novice (Knjižnica Šentjur)	46 cm	ser. publikacija	3.332	0,48 €	1.599,36 €	1.951 €
Zbirka RR (Osrednja knjižnica Celje)	30 cm	mon. publ.	4.200	0,39 €	1.638,00 €	1.998 €
Srečno Trbovlje (Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje)	30 cm	ser. publikacija	1.877	0,39 €	732,03 €	893 €
Zgodovina Zagorja/Janko Orožen	30 cm	mon. publ.	330	0,39 €	128,70 €	157 €
SKUPAJ			9.739		4.098,09 €	5.000 €

PRILOGA 4: Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovani digitalizaciji domoznanskega gradiva¹⁵:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij in raritet
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d.o.o.
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Digitalizacija serijske publikacije, ki je izhajala 1 leto na celjskem območju ter zbirka raritet OKC, ki pokrivajo del ali celotno območje. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvornega gradiva.
Navedba prioritete	2. prioriteta
Pričakovani cilji	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvornega gradiva.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	2.064
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	2 postavki, v katero je vključenih več enot
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Zbiranje gradiva v prvi polovici leta, predaja podjetju za digitalizacijo, digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2024.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si (brez omejitev).
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitev oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po

¹⁵ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

	določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,48 €
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.000,00 €

Kratka predstavitev načrtovane programske vsebine (500–1000 znakov brez presledka):
Celjske novice - časopis za gospodarsko, občinsko, socialno in splošno politiko
 18 številčk časopisa, ki je izhajal v letu 1924.

Zbirka raritet Osrednje knjižnice Celje

Osrednja knjižnica Celje v zbirki starih in redkih tiskov (raritet) hrani knjižno gradivo, ki je nastajalo od 16. do zadnjih desetletij 19. stoletja, ko je bilo slovensko javno knjižničarstvo v Celju v domeni celjske Čitalnice, ustanovljene l. 1862. Del te zbirke je že digitaliziran oz. javno dostopen v digitalni obliki. Digitalizacijo preostalega dela načrtujemo izvesti postopoma glede na razpoložljiva finančna sredstva. Seznam knjig, predvidenih za digitalizacijo je v tabeli spodaj.

Avtor	Naslov	Leto izida
	Unterweisung zur Glückseligkeit nach der Lehre Jesu : neueste mit Zusätzen vermehrte Aufl.	1794
Espen, Zeger Bernard van	D. Zegeri Bernardi Van-Espen ... lus ecclesiasticum in epitomen redactum ac subunctis brevibus sententiis atque argumentis studii patristici instructum a ... Benedicto Oberhauser ...	1795
Kotscheer, Paul	Homiletische Früh=Lehren auf alle Sonntäge des ganzen Jahrs nach dem buchstäblichen Sinne der sonntäglichen Eangelien ...	1796
Zalokar, Janez	Nauki ino molitve za mlade ljudi	1826
	Regelza majnshih bratov nashiga serafinskiga ozheta S. Franzishka in nekolik potrebniga poduzhenja sa brate laike in kloshterske terziarje franzishkanarskiga ordna hrovatshko-krajnske provincije s. Krisha	1837
Slomšek, Anton Martin	Hrana evangelških nauk, bogoljubnim dusham dana na vse nedéle ino sapovédane prásnike v' léti	1845
Slomšek, Anton Martin	Hrana evangelških nauk, bogoljubnim dusham dana na vse nedéle ino sapovédane prásnike v' léti	1845
	Proprium sanctorum pro dioecesi lavantina : jussu et auctoritate celissimi ac reverendissimi domini domini ordinarii emendatum	1830

SKUPNA TABELA:

Vrsta storitve	Všina cm	Vrsta gradiva	Količina strani	Cena na enoto v € (brez DDV)	Cena (v € brez DDV)	Cena (v € z DDV)
Zbirka RR_Osrednja knjižnica Celje - 1 del (seznam v prilogi)	30 cm	mon. publ.	1.904	0,39 €	742,56 €	906 €
Celjske novice	46 cm	ser. publikacija	160	0,48 €	76,80 €	94 €
SKUPAJ			2.064		819,36 €	1.000 €