

**Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu**

Registrska številka prijave: **PJ55332**

Delodajalec: MŠO: 5055601000 šifra SKD: 91.011 Dejavnost knjižnic  
**OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE**

*Muzejski trg 1 A*  
**3000 CELJE**

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5503 CELJE**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **G027004 BIBLIOTEKAR (STOPNJA VII/1) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **IZPOSOJA IN VRAČANJE GRADIVA, VPIS NOVIH ČLANOV, INFORMACIJE O POSLOVANJU KNJIŽNICE IN POSTAVITVI GRADIVA, PRIPRAVA GRADIVA ZA IZPOSOJO IN PRINAŠANJE IZ SKLADIŠČA, UREJANJE IN POSPRAVLJANJE GRADIVA, TRANSPORT GRADIVA, POMOČ UPORABNIKOM PRI ISKANJU GRADIVA TER PRI UPORABI INFORMACIJSKIH VIROV, SODELOVANJE PRI PROJEKTIH KNJIŽNICE, IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV, SODELOVANJE PRI NAČRTOVANJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI, SPREMLJANJE KNJIŽNIH NOVOSTI TER OPRAVLJANJE STROKOVNIH DEL NA PODROČJU BIBLIOPEDAGOŠKEGA DELA, SODELOVANJE PRI PRIREDITVAH IN PRIPRAVAH RAZSTAV, IZVAJANJE BIBLIOPEDAGOŠKEGA DELA, SODELOVANJE PRI NABAVI GRADIVA, SPREMLJANJE POTREB UPORABNIKOV PO KNJIŽNIČNIH STORITVAH.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0322 Bibliotekarstvo in informacijska znanost**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **ne** Poskusno delo: **6 mesecev**

Zahtevan vozniški izpit kategorije:

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

**NE - nemški jezik razumevanje-osnovno govorjenje-osnovno pisanje-osnovno**

**SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**

**2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno**

**4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno**

**7 - poznavanje operacijskih sistemov - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **OPRAVLJEN BIBLIOTEKARSKI IZPIT ALI PRIDOBITEV BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA V ZAKONSKO DOLOČENEM ROKU. PRI VLOGI OBVEZNO PRILOŽITI DOKAZILO O IZOBRAZBI.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE:

Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca:

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **TJAŠA DOVGAN, 03 426 17 08, tjasa.dovgan@knjiznica-celje.si**

Kontakt delodajalca za BO: **TJAŠA DOVGAN, 03 426 17 08, tjasa.dovgan@knjiznica-celje.si**

Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **22.7.2024** Datum objave v prostorih zavoda: **22.7.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **1.8.2024**